BUKU PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

Program Studi Informatika
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS SEBELAS APRIL
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Panduan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi Program Studi Informatika

Nama Dokumen	: Buku Panduan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi
Tanggal	: 14 Juni 2025
Diajukan oleh	: Ketua Program Studi Informatika



Fathoni Mahardika, S.Kom.,M.T

Dikendalikan oleh	: Wakil Dekan I Bidang Akademik



Fidi Supriadi, S.Kom.,M.T

Disetujui oleh	: Dekan



Dwi Yuniarto,S.Sos.,M.Kom.,Ph.D.

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan karunia nikmat dan hidayah serta anugrah atas selesainya Buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Informatika (S1) Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April.

Sebagaimana lazimnya Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini berisikan batasan dan rambu-rambu tertentu bagi mahasiswa dalam menulis Skripsi pada jenjang Program Studi Informatika (S-1) Unsap. Pedoman dan rambu-rambu bukan dimaksudkan untuk membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengungkapkan pokok-pokok pemikirannya, melainkan kreatifitas mahasiswa tersebut dipacu dalam koridor yang benar sehingga hasilnya dapat dikomunikasikan dengan benar pula. Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat membantu para mahasiswa dalam menyusun hasil penelitiannya sebagai suatu karya ilmiah yang berkualitas, baik dari segi materi maupun dari segi teknik penulisan.

Dengan terbitnya Pedoman Penulisan Skripsi ini, seluruh mahasiswa Prodi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Unsap yang sedang dan yang akan menyelesaikan pendidikannya, diwajibkan untuk mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan.

Semoga buku Pedoman Penulisan Skripsi ini bermanfaat bagi semua mahasiswa, dosen, dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan penulisan karya penelitian ilmiah.

Demikian harapan kami, atas segala perhatian dari semua pihak, kami haturkan terima kasih

Sumedang, Juni 2025

Prodi Informatika

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Tujuan 1
1.2. Penggunaan Bahasa 1
1.3. Penggunaan Logika 1
1.4. Kertas 2
1.5. Perbaikan Kesalahan 3
1.6. Kaidah Penulisan 3
BAB II PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI 4
2.1. Persyaratan Administrasi dan Akademik 4
2.1.1. Mahasiswa 4
2.1.2. Dosen Pembimbing 4
2.2. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi 4
2.3. Pelaksanaan Skripsi 5
10.2.1. Alur Pelaksanaan Skripsi: 5
10.2.2. Ujian Sidang Skripsi 6
BAB III BENTUK, FORMAT LAPORAN SEMINAR PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI 8
3.1. Bentuk Skripsi 8
3.1.1. Skripsi dalam bentuk penelitian 8
3.1.2. Skripsi dalam bentuk proyek 8
3.1.3. Skripsi dalam Bentuk Pengembangan Produk Inovatif (Produk Development) 9
3.1.4. Skripsi dalam Bentuk Kajian Studi Pustaka atau Sistematik Literature Review (SLR) 9
3.2. Topik Skripsi Bidang Informatika 10
3.3. Format Penulisan Laporan 13
3.3.1. Sistematika Proposal 13
3.3.2. Sistematika Penulisan Skripsi 15
BAB IV PENUTUP 26
Lampiran 1. Contoh halaman sampul/kulit luar 27
Lampiran 2. Contoh Cara penulisan Daftar Pustaka 28
Lampiran 3. Cara Penulisan Rumus, Tabel dan Diagram 30
Lampiran 4. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi 33
Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan dosen pembimbing 34
Lampiran 6. Contoh halaman pengesahan tim penguji 35
Lampiran 7. Contoh Abstrak 36
REFERENSI 37

BAB I PENDAHULUAN

1.1.Tujuan

Buku Pedoman Format Penulisan Skripsi ini, untuk selanjutnya disebut Buku Pedoman, bertujuan memudahkan mahasiswa menulis skripsi. Ketentuan dalam buku pedoman ini, beserta semua format yang terkandung di dalamnya, harus diikuti dalam penulisan skripsi. Buku Pedoman ini, hanya mengatur cara dan format penulisan skripsi yang berlaku pada jenjang sarjana (S-1) Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April. Buku Pedoman ini berusaha mencakup semua segi yang berkaitan dengan penulisan Skripsi meskipun dari semula sudah disadari bahwa akan terdapat berbagai kekurangan. Saran-saran perbaikan mohon disampaikan kepada pimpinan Fakultas dan Rektorat Unsap.

1.2.Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam penulisan naskah skripsi adalah bahasa Indonesia dengan tingkat keresmian yang baik dan mentaati tata bahasa resmi. Kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakanlah tanda-baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami), tidak digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.

Suatu kata dapat dipisahkan menurut ketentuan tata bahasa. Kata terakhir pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut. Gunakanlah buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentuk Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia dan Kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Kementrian Pendidikan Nasional.

1.3.Penggunaan Logika

Logika adalah instrument yang mengelola alur pikiran penulis yang diwujudkan dalam ungkapan bahasa tulis, sehingga logika menjadikan dasar pengungkapan idea atau pikiran seseorang dalam karya kebahasaannya, yang disebut logika verbal atau kemampuan berpikir verbal.

Dalam kerangka berpikir ilmiah, terdapat pentahapan yang berbaur secara sistematik dan berkesinambungan. Dalam kerangka tulisan skripsi paparan tentang proses induktif yang pertama ini diungkapkan dalam BAB I Pendahuluan yang intinya berisikan tentang masalah penelitian. Kegiatan deduktif berpusat pada pola piker teoritik yang dikendalikan melalui penalaran ilmiah yang dimiliki oleh peneliti yan ditunjukkan pada BAB II Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran. Kegiatan induktif terakhir adalah kegiatan pengelolaan data yang berada pada realitas dan factual. Menggunakan pola pikir induktif, peneliti untuk memilih dan memilah serta mengumpulkan data untuk mewakili konsep atau konstruk yang menjadi kajiannya, data kemudian dianalisis, diolah, disimpulkan dan diinterpretasikan menjadi pernyataan kesimpulan utuh dan benar.

1.4.Kertas

Skripsi dicetak pada kertas HVS berukuran A4 dan berat 80 gram. Naskah skripsi dicetak dengan batas 4cm dari tepi kiri kertas, dan 3cm dari tepi kanan, tepi atas dan tepi bawah kertas. Naskah asli skripsi dalam bentuk final dicetak sebanyak tiga eksemplar untuk diserahkan ke Fakultas Teknologi Informasi melalui UPT Perpustakaan UNSAP dan dapat diperbanyak dengan membuat fotocopy pada kertas HVS 80 gram berukuran sama untuk keperluan lain. Naskah skripsi dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) dengan tinta hitam dan dengan huruf **ARIAL** ukuran 12. Khusus pada pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna. Untuk pengetikan naskah skripsi harus memenuhi sebagai berikut :

1. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik)
2. Baris-baris kalimat naskah skripsi berjarak dua spasi
3. Penyimpangan dari jarak dua spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan pada notasi blok yang masuk dalam catatan kaki (footnote), judul keterangan dan isi diagram, table, gambar, dan daftar pustaka.
4. Baris pertama paragrap baru berjarak tiga spasi dari baris terkahir paragraph yang mendahuluinya.
5. Huruf pertama paragrap baru dimulai dari batas kiri naskah. Tidak memulai paragrap baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris. Baris terakhir sebuah paragraph

jangan diletakan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman.

6. Huruf pertama sesudah tanda baca koma(,), titik(.), titik ganda(:), dan titik koma(;) dicetak dengan menyisihkan suatu spasi dibelakang tanda baca tersebut.
7. Bentuk penjilidan adalah jilid buku
8. Halaman kosong (jika diperlukan) untuk pemisah bab baru berbentuk kertas kosong saja. Dalam skripsi sangat tidak dianjurkan menggunakan catatatn kaki (footnote), namun jika hal tersebut sangat terpaksa, maka cara pencetakan catatan kaki dapat dilakukan.

1.5.Perbaikan Kesalahan

Naskah skripsi yang telah dipersiapkan tidak boleh mengandung kesalahan format dan atau pun perbaikan kesalahan.

1.6.Kaidah Penulisan

Penulisan skripsi harus mengikuti kaidah penulisan yang layak, seperti:

1. Penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas
2. Mengikuti kelaziman penulisan pada disiplin keilmuan yang diikuti.

BAB II PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

2.1. Persyaratan Administrasi dan Akademik

2.1.1. Mahasiswa

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Seminar Proposal Skripsi dan Skripsi jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNSAP. Sedangkan secara akademik mahasiswa dapat mengikuti kuliah Skripsi jika memenuhi persyaratan berikut :

1. Menyelesaikan minimal 140 SKS sd semester 7 (MK Skripsi);
2. Menyelesaikan Minimal 123 SKS sd semester 6 (MK Seminar Proposal Skripsi)
3. Memiliki IPK >= 2.5;
4. Lulus Semua Mata Kuliah.
5. Sesuai aturan BAAK Rektorat memperbolehkan ada 1 Nilai D di 1 Mata Kuliah, tapi sesuai kesepatan akademik Fakultas Teknologi Informasi Tidak ada Nilai D dan E (Gagal) untuk semua Mata Kuliah;
6. Memiliki Surat Keputusan (SK) Skripsi yang berlaku pada semester tersebut.

2.1.2. Dosen Pembimbing

Dalam pelaksanaan Skripsi mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing yang berwenang untuk membimbing Skripsi dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pembimbing I adalah Dosen Tetap Prodi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Unsap yang memiliki Jabatan Akademik minimal Jabatan Akademik Lektor dan relevan dengan topik yang akan diangkat;
2. Pembimbing II adalah Dosen Tetap Prodi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Unsap dengan minimal pendidikan S2 (Magister) dengan bidang keahlian sesuai kajian topik atau dosen tetap di luar prodi.

2.2. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Proses pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dilaksanakan dalam masa satu semester dimulai tahap pembuatan SK Pembimbing dan diakhiri dengan tahap Seminar Proposal di akhir semester. Alur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi
2. Mahasiswa mengisi pendataan rencana Tema Seminar & Proposal Skripsi melalui Akademik Fakultas.

3. Mahasiswa mengajukan Tema/Topik Proposal Skripsi melalui Program Studi.
4. Mahasiswa mengirimkan Proposal Skripsi melalui akademik atau Prodi Informatika. Setelah itu Prodi akan memberikan masukan dan apabila setuju akan mengesahkan melalui tanda tangan.
5. Mahasiswa mengisi perwalian Mata Kuliah Seminar Proposal Skripsi pada SIAKAD.
6. Mahasiswa memmilih mata kuliah Seminar & Proposal Skripsi pada SIAKAD, sesuai dengan pilihan kelas Calon Dosen Pembimbingnya.
7. Setelah keluar SK Pembimbing Seminar Proposal Skripsi, mahasiswa baru bisa melakukan proses bimbingan dengan pembimbingnya.
8. Selama proses bimbingan Seminar dan Proposal skripsi mahasiswa wajib mengisi Kartu Bimbingan Seminar Proposal Skripsi. (Kartu disiapkan Prodi)
9. Seminar Proposal dilaksanakan sesuai dengan kesepatan Pembimbing dan mahasiswa, pelaksanaan seminar proposal dilaksanakan di akhir Semester atau bisa mengikuti jadwal UAS di Fakultas Teknologi Informasi.
10. Laporan Proposal hasil seminar wajib ditanda tangani Pembimbing 1 dan 2 sebagai bukti ACC.

2.3. Pelaksanaan Skripsi

Proses pelaksanaan skripsi dilaksanakan dalam masa satu semester dimulai tahap pembuatan SK Skripsi dan diakhiri dengan tahap Sidang Akademik Yudisium. Tahapan dalam penyusunan skripsi yaitu (1) Pelaksanaan dan penyusunan laporan Skripsi, (2) Sidang Skripsi, dan (3) Sidang Yudisium.

2.3.1 Alur Pelaksanaan Skripsi:

1. Mahasiswa melakukan perwalian Mata Kuliah Skripsi pada SIAKAD
2. Mahasiswa mengumpulkan Proposal Skripsi yang sudah ditanda tangani pembimbing ke Program Studi, setelah itu mahasiswa menunggu Informasi SK Pembimbing.
3. Mahasiswa melakukan proses bimbingan dan pengerjaan skripsi selama 4 bulan, terhitung mulai dari terbitnya SK Pembimbing Skripsi sd selesainya tanggal bimbingan skripsi.

Selama proses pengerjaan Skripsi, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bimbingan Skripsi dilakukan sekurang-kurangnya delapan (8) kali baik dengan pembimbing I, pembimbing II, atau keduanya secara bersamaan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan yang penuh dari pembimbing. Bagi peserta Skripsi yang magang di organisasi/perusahaan, wajib untuk menghadap dosen pembimbing satu minggu satu kali dengan membawa perincian tugas dan aktivitas setiap hari yang telah dilaksanakan.
2. Mahasiswa wajib mengisi Kartu Bimbingan Skripsi sesuai dengan proses bimbingan.(Format Kartu Bimbingan disiapkan Prodi).
3. Tugas pembimbing Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:
   a. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan
   b. permasalahan topik Skripsi;
   c. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
   d. Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
   e. Memberikan persetujuan akhir untuk sidang Skripsi;
   f. Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan Skripsi.;
   g. Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi Skripsi.

2.3.2 Ujian Sidang Skripsi

1. Menyelesaikan semua mata kuliah, administrasi, keuangan, perpustakaan dan menyerahkan surat Bukti penyelesaian skripsi ke ketua program studi.
2. Prosedur :
   a. Fokus Sidang Skripsi adalah proses keseluruhan penulisan skripsi dalam penyelesaian permasalahan serta pertanggung jawaban revisi saat Seminar proposal dan laporan hasil penelitian.
   b. Pada akhir sidang skripsi, diadakan yudisium untuk menentukan nilai hasil Skripsi beserta revisi akhir yang diminta oleh dosen penguji.
   c. Setelah yudisium selesai, mahasiswa peserta Sidang akan diberikan pengumuman nilai yang dicapai beserta tenggang waktu revisi dan penyerahan syarat-syarat administrasi penyerahan hasil skripsi yang disyaratkan oleh Lembaga.
   d. Apabila hasil sidang Skripsi dari mahasiswa adalah D atau gagal, maka diberikan kesempatan 1 kali perbaikan dengan waktu revisi maksimal 1 minggu setelah diadakan ujian sidang dengan membayar biaya administrasi ujian sidang ulang dan apabila gagal lagi mahasiswa wajib mengulang Skripsi dengan topik baru disemester berikutnya.

BAB III BENTUK, FORMAT LAPORAN SEMINAR PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

3.1. Bentuk Skripsi

3.1.1. Skripsi dalam bentuk penelitian

Skripsi dalam bentuk penelitian merupakan bentuk karya ilmiah yang memiliki fokus mendalam pada eksplorasi teori dan konsep keilmuan di bidang computing. Adapun karakteristiknya adalah:

1. Mengidentifikasi fenomena secara eksploratif dengan tujuan menguraikan, memprediksi, atau menjelaskan konsep, metode, maupun perilaku fundamental dalam ilmu computing.
2. Dilaksanakan melalui metode penelitian terstruktur, baik eksperimen, teoritis, analitik, ataupun kajian literatur mendalam.
3. Merujuk pada standar metodologi penelitian yang baku, khususnya metodologi penelitian yang diterapkan dalam bidang computing.
4. Orisinalitas skripsi dapat berupa replikasi penelitian terdahulu dengan syarat adanya perbedaan substansial pada objek penelitian atau studi kasus yang digunakan. Tidak diperkenankan melakukan penelitian yang sama persis dengan penelitian sebelumnya.

Contoh:

1. Studi komparatif algoritma machine learning untuk deteksi spam email pada dataset berbeda.
2. Implementasi model prediksi sentimen masyarakat menggunakan algoritma deep learning dengan pendekatan terbaru.

3.1.2. Skripsi dalam bentuk proyek

Skripsi dalam bentuk proyek adalah karya yang berbasis pada permasalahan riil yang diperoleh melalui kegiatan magang atau kerja praktik yang telah diakui oleh Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April. Karakteristiknya meliputi:

1. Topik diperoleh secara langsung dari kegiatan magang atau internship di industri/perusahaan yang relevan.
2. Fokus pada pengembangan solusi praktis berbasis computing dengan mempertimbangkan aspek kebutuhan pengguna (user requirement).
3. Memuat proses seleksi metode terbaik dari berbagai pilihan metode yang tersedia, disertai alasan dan justifikasi teknis yang relevan.

4. Melibatkan tahapan pengujian akhir berupa user acceptance test (UAT) guna memastikan bahwa sistem memenuhi kebutuhan pengguna secara optimal.

Contoh:

1. Pengembangan sistem informasi pelayanan terpadu berbasis web dengan metode agile di instansi pemerintah.
2. Pembuatan aplikasi mobile untuk reservasi layanan kesehatan berdasarkan analisis kebutuhan pengguna.

3.1.3. Skripsi dalam Bentuk Pengembangan Produk Inovatif (Produk Development)

Bentuk tambahan skripsi ini adalah hasil pengembangan produk inovatif dalam bidang computing dengan fokus pada penciptaan solusi berbasis teknologi baru atau penyempurnaan terhadap produk yang sudah ada.

Karakteristik khusus dari bentuk ini adalah:

1. Menghasilkan prototipe atau produk aplikasi, sistem, atau perangkat keras lunak yang inovatif dan bernilai praktis.
2. Melibatkan proses iteratif dalam pengembangan produk, mulai dari desain, implementasi, hingga pengujian fungsional.
3. Didukung oleh analisis kebutuhan pengguna, studi kelayakan teknologi, dan aspek bisnis jika relevan.
4. Diuji secara teknis maupun pengguna akhir melalui pengujian beta atau prototyping test.

Contoh:

1. Pengembangan aplikasi berbasis augmented reality untuk edukasi budaya lokal.
2. Desain dan implementasi platform Internet of Things (IoT) untuk monitoring kondisi lingkungan di kampus.

3.1.4. Skripsi dalam Bentuk Kajian Studi Pustaka atau Sistematik Literature Review (SLR)

Bentuk ini menekankan pada kajian teoritis mendalam untuk menjawab suatu pertanyaan penelitian tertentu melalui analisis literatur secara komprehensif. Karakteristik utamanya adalah:

1. Menggunakan pendekatan metodologi sistematis dalam mengkaji dan menganalisis literatur.

2. Menghasilkan kontribusi berupa kesimpulan, rekomendasi, dan pemetaan secara jelas terkait suatu area penelitian tertentu.
3. Mampu menampilkan analisis mendalam mengenai tren penelitian, gap penelitian, serta rekomendasi penelitian lanjutan.

Contoh:

1. Studi pustaka sistematis tentang pendekatan keamanan berbasis blockchain di sistem informasi akademik.
2. Kajian literature review tentang perkembangan metode klasifikasi deep learning untuk analisis sentimen di media sosial.

3.2. Topik Skripsi Bidang Informatika

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu topik di bawah ini. Setiap topik dapat dikembangkan menjadi berbagai judul skripsi. Pemilihan judul harus memiliki latar belakang yang kuat berdasarkan **minimal 5 referensi ilmiah** dari jurnal, prosiding, buku teks, maupun skripsi. Setiap referensi wajib dicantumkan dalam daftar pustaka diusahakan sumber minimal 5 tahun terakhir.

Tabel 3. 1 Research Area Bidang Informatika

No	Research Field	Sample Project Title Idea	Required Skill Level	Research Type
1	System Evaluation	Evaluasi Kepuasan Pengguna SIAKAD Menggunakan Metode SUS	Basic	Survey Research
2	Machine Learning	Prediksi Kelulusan Mahasiswa Menggunakan Algoritma Decision Tree	Medium	Experimental Research
3	Big Data	Analisis Tren Data Akademik Menggunakan Apache Spark	High	System Engineering Research
4	Software Engineering	Pengembangan Portal Akademik Seluler Menggunakan Flutter	Medium	Development Research
5	IoT	Prototipe Sistem Absensi Cerdas Menggunakan RFID dan NodeMCU	Medium	Development + Experiment

6	Cybersecurity	• Analisis Resiko Sistem E-Learning Berbasis ISO 27005 • Evaluasi keamanan jaringan pada sistem Internet of Things untuk presensi • Analisis efektivitas algoritma kriptografi pada sistem e-voting kampus	Basic Medium Medium	Evaluation Research
7	UI/UX	Perancangan Ulang Antarmuka Portal Akademik dengan Pendekatan Design Thinking	Basic	Prototyping and UX Research
8	Cloud Computing	Penerapan Sistem Informasi Akademik di AWS Cloud	High	Development Research
9	Comparative Study	Studi Perbandingan SIAKAD UNSAP dengan Sistem Akademik Perguruan Tinggi Lain	Basic	Comparative Evaluation
10	Explainable AI	Pengembangan Model Prediksi Siswa Dropout dengan Explanability menggunakan SHAP	High	Machine Learning + Explainable AI Research
11	Data Visualization	Pengembangan Dashboard Analisis Kinerja Akademik Mahasiswa Menggunakan Power BI	Basic-Medium	Development and Visualization Research
12	Natural Language Processing (NLP)	Analisis Sentimen Umpan Balik Siswa Menggunakan Naïve Bayes	Medium	Experimental Research
13	Mobile App Development	Pengembangan Aplikasi Pengingat Kalender Akademik Menggunakan React Native	Medium	Software Development Research

14	Educational Technology	Kajian Dampak Elemen Gamifikasi pada Platform E-Learning	Basic	Survey and Analytical Research
15	Information Retrieval	Optimalisasi Algoritma Pencarian Dokumen Akademik	High	Algorithmic Benchmarking Research
16	Blockchain	Penerapan blockchain dalam manajemen data akademik	High	Development System
17	Network and Communication	Analisis performa protokol komunikasi pada sistem presensi berbasis RFID	High	Evaluation Research
18	Quantum Computing	Evaluasi Algoritma Quantum untuk Optimalisasi Penjadwalan Akademik	High	Experimental Research
19	Artificial Intelligence Ethics	Analisis Etika dan Implikasi Sosial dalam Penerapan AI pada Sistem Akademik	Medium	Analytical and Survey Research
20	Virtual and Augmented Reality (XR)	Pengembangan Laboratorium Virtual Menggunakan Augmented Reality (AR) untuk Mata Kuliah Praktikum	Medium-High	Development and Experimental Research
21	Human-Centered Computing	Analisis Kepatuhan Aksesibilitas pada Website Akademik Menggunakan Standar WCAG 2.2	Medium	Evaluation and Analytical Research
22	Sustainable Computing	Analisis Konsumsi Energi Infrastruktur Komputasi Universitas Menuju Keberlanjutan	Medium	Evaluation and System Optimization Research
23	Digital Transformation	Evaluasi Dampak Transformasi Digital terhadap Efisiensi Administrasi Akademik	Basic-Medium	Survey and Analytical Research
24	Edge Computing	Implementasi Edge Computing untuk Pemantauan Sistem Keamanan Kampus Secara Real-Time	High	System Development and Experimental Research

25	Tema lainnya sesuai dengan kajian bidang informatika saat ini			

3.3. Format Penulisan Laporan

3.3.1. Sistematika Proposal

Bentuk sistematika penulisan proposal sebagai berikut :

1. Sampul Proposal

Sampul proposal berwarna putih tanpa dijilid, pada sampul dicetak judul skripsi nama lengkap mahasiswa, Lambang Fakultas Teknologi Informasi Unsap, baris dan tahun penyelesaian ditulis dengan huruf capital.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru, halaman ini anatara lain memuat judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, nama dan tanda tangan ketua prodi. Serta tanggal pengumpulan proposal.

3. Daftar Isi

Berisikan halaman dari setiap laman proposal penelitian yang dibuat, yang di urut dari laman awal sampai laman akhir proposal.

4. Isi proposal

I. Ringkasan Proposal

Bagian ini menjelasakan rangkuman secara singkat dan padat terkait isi kajian proposal

II. Latar Belakang

Bagian ini memuat penjelasan tentang fenomena umum yang terjadi dan kemudian dipersempit mengarah ke permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Latar belakang permasalahan merupakan uraian yang komprehensif mengenai pentingnya permasalahan tesebut diangkat menjadi topik penelitian ditinjau dari aspek praktis maupun kontribusi ilmiah secara teoritis.

III. Rumusan Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang rumusan permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Permasalahan yang diuraikan dalam latar belakang permasalahan dirumuskan kembali secara tegas dan jelas dalam bentuk poin-poin yang terinci

Contoh:

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka permasalahan yang akan dibahas/diteliti dalam Tugas Mandiri & Seminar/Skripsi ini dirumuskan sebagai berikut:

1.Bagaimana menganalisa performansi dan efektivitas jaringan menggunakan metode ABC dengan parameter CDE.

2. dsb

IV. Tujuan

Bagian ini memuat penjelasan tentang tujuan utama yang ingin dicapai dari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan tersebut harus dikaitkan langsung dengan judul dan latar belakang permasalahan.

V. Batasan Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan penelitian.

Contoh :

Adapun batasan masalah pada penelitian yang akan dilakukan sebagai berikut :

1. Model dirancang pada tahap desain dengan mengembangkan konsep yang telah ada.
2. Rancangan sistem yang akan dibuat berbasis web.
3. dsb

VI. Metodologi

Bagian ini menjelaskan tentang metodologi yang digunakan dalam penyelesaian masalah. Dipaparkan dalam bentuk diagram serta uraian deskripsi setiap tahapan yang dilakukan.

Contoh :

Penelitian ini disusun menggunakan metodologi GHF sebagai acuan kerja .

Gambar metodologi yang digunakan

Gambar 1. Design Science Research Metodology (DSRM)

Penjelasan tahapan tersebut :

1. ABCD, ialah.....
2. DEFG, ialah.....

VII. Kontribusi Penelitian

Bagian ini memuat penjelasan tentang manfaat/kontribusi ilmiah dalam ilmu pengetahuan yang diperoleh dari hasil penelitian jika penelitian tersebut berhasil. Dalam bagian ini dapat juga ditambahkan tentang manfaat yang dapat dirasakan oleh lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai apabila hasil penelitian tersebut dapat diterapkan di lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai.

VIII. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan tentang bentuk sistematika penulisan dari penelitian yang dilakukan (lihat pedoman skripsi)

IX. Penjadwalan

Bagian ini memuat gant chart / tabel rencana tahapan kegiatan dari penelitian yang dilakukan.

5. Bagian Akhir

Bagian ini berisi Daftar Pustaka sementara yang dimiliki oleh Mahasiswa. Daftar Pustaka ini akan berkembang setelah penelitian berjalan.

Lampiran-Lampiran

3.3.2. Sistematika Penulisan Skripsi

Skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan isi yang lebih luas dibandingkan Proposal Skripsi.

1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

I. Halaman Sampul Depan/Kulit Luar

1. Judul Skripsi
2. Nama Penulis
3. Lambang (Logo)
4. Nama Sekolah Tinggi
5. Bulan dan Tahun Pembuatan

II. Halaman Extra (Depan)

1. Halaman Judul
2. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi
4. Halaman Pengesahan Dewan Penguji
5. Halaman Pengesahan Pembimbing
6. Halaman Abstrak
7. Halaman Kata Pengantar
8. Halaman Daftar Isi
9. Halaman Daftar Gambar
10. Halaman Daftar Tabel
11. Halaman Daftar Simbol
12. Halaman Daftar Lampiran

2. Bagian Utama

Bagian utama skripsi pada umumnya berisi Pendahuluan, Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran, Inti Penelitian, Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran.

I. Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang

Bagian ini memuat penjelasan tentang fenomena umum yang terjadi dan kemudian dipersempit mengarah ke permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Latar belakang permasalahan merupakan uraian yang komprehensif mengenai pentingnya permasalahan tesebut diangkat menjadi topik penelitian ditinjau dari aspek praktis maupun kontribusi ilmiah secara teoritis. Untuk memudahkan pencarian masalah, bisa menggunakan paper/jurnal yang membahas tentang review kajian bidang informatika.

2. Rumusan Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang rumusan permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Permasalahan yang diuraikan dalam latar belakang permasalahan dirumuskan kembali secara tegas dan jelas dalam bentuk poin-poin yang terinci

Contoh:

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka permasalahan yang akan dibahas/diteliti dalam Tugas Mandiri & Seminar/Skripsi ini dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisa performansi dan efektivitas jaringan menggunakan metode ABC dengan parameter CDE.
2. dsb

3. Tujuan

Bagian ini memuat penjelasan tentang tujuan utama yang ingin dicapai dari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan tersebut harus dikaitkan langsung dengan judul dan latar belakang permasalahan.

4. Batasan Masalah

Bagian ini memuat penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan penelitian.

Contoh :

Adapun batasan masalah pada penelitian yang akan dilakukan sebagai berikut :

4. Model dirancang pada tahap desain dengan mengembangkan konsep yang telah ada.
5. Rancangan sistem yang akan dibuat berbasis web.
6. dsb

5. Kontribusi / Manfaat Penelitian

Bagian ini memuat penjelasan tentang manfaat/kontribusi ilmiah dalam ilmu pengetahuan yang diperoleh dari hasil penelitian jika penelitian tersebut berhasil. Dalam bagian ini dapat juga ditambahkan tentang manfaat yang dapat dirasakan oleh lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai apabila hasil penelitian tersebut dapat diterapkan di lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai.

6. Sistematika Penulisan

Bagian ini menguraikan tentang bentuk sistematika penulisan dari penelitian yang dilakukan.

II. Bab II Tinjauan Pustaka dan Kerangka Berfikir

1. Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi seluruh uraian dan penjelasan terkait landasan teori yang berhubungan dengan topik kajian yang dipergunakan dalam pembahasan Skripsi.

Untuk Definisi/pengertian cukup 1-2 sumber (mana yang paling mewakili sesuai penelitian). Perlu diperhatikan dalam menjelaskan teori tidak hanya berhenti pada definisi saja, tetapi perlu ada penjabaran, misalkan karakteristik, jenis-jenis, dll.

2. Penelitian Sebelumnya

Bagian ini menjelaskan secara ringkas tentang penelitian yang pernah dilakukan (Jurnal/Paper/Skripsi), terutama jurnal yang telah di-*publish* minimal 5 Judul.

3. Kerangka Berfikir

Berisi kerangka pemikiran / konsepsi / teoritis yang merupakan hasil dan dijabarkan dari tinjauan pustaka yang diungkapkan sebagai pendekatan dari pemecahan masalah penulisan yang diwujudkan oleh penulis. Pada landasan teori dibuat suatu bentuk **model / diagram** yang terkait dengan Permasalahan ➔ Teori ➔ Solusi.

III. Bab III Metode Penelitian

Bab III merupakan bagian yang sangat penting dalam penyusunan skripsi, karena membahas secara sistematis dan analitis tentang metode yang digunakan dalam penelitian. Dalam bab ini, mahasiswa diharapkan mampu mendeskripsikan secara jelas bagaimana penelitian dilakukan, mulai dari objek penelitian, teknik pengumpulan data, hingga metode analisis data. Penjelasan dalam bab ini menjadi landasan validitas hasil penelitian yang akan dicapai.

Secara umum, Bab III terdiri atas tiga komponen utama, yaitu:

1. Perumusan Obyek Penelitian (Populasi dan Sampel):

Bagian ini menjelaskan secara detail mengenai objek penelitian, baik berupa organisasi/perusahaan, perangkat keras, maupun perangkat lunak yang dikembangkan atau dianalisis. Jika penelitian dilakukan di organisasi, deskripsikan struktur organisasi, tugas dan kewenangan personil, serta prosedur/proses bisnis yang relevan.

2. **Metode Pengumpulan Data:**

   Bagian ini menguraikan teknik atau prosedur yang digunakan untuk memperoleh data yang diperlukan, misalnya melalui observasi, wawancara, kuesioner, studi dokumentasi, atau teknik lain yang sesuai. Penjelasan harus disertai alasan pemilihan metode dan relevansinya terhadap tujuan penelitian.

3. **Analisis Data atau Permasalahan:**

   Pada bagian ini, dijelaskan metode atau teknik analisis data yang digunakan untuk memecahkan permasalahan penelitian. Untuk penelitian yang melibatkan sistem informasi, dapat digunakan alat bantu seperti Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), UML, skema blok, atau flowchart sesuai kebutuhan. Sertakan juga perbandingan antara teori, prosedur tertulis, dan kenyataan di lapangan.

Penyesuaian isi bab ini sangat tergantung pada jenis penelitian, baik itu penelitian pengembangan sistem informasi, perancangan perangkat keras, maupun pengembangan perangkat lunak. Pada intinya, seluruh komponen dalam Bab III harus dijabarkan secara sistematis, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

Outline Bab III: Metode Penelitian

3.1 Obyek Penelitian / Populasi dan Sampel

- Deskripsi objek penelitian (organisasi/perusahaan/perangkat keras/perangkat lunak)
- Struktur organisasi/tugas personil/proses bisnis (jika relevan)
- Ruang lingkup penelitian

3.2 Metode Pengumpulan Data

- Teknik pengumpulan data (observasi, wawancara, kuesioner, studi pustaka, dokumentasi, dsb.)
- Instrumen penelitian
- Tahapan pengumpulan data

3.3 Analisis Data atau Permasalahan

- Metode analisis data yang digunakan (DFD, ERD, UML, flowchart, skema blok, dsb.)
- Langkah-langkah analisis permasalahan
- Formulasi model atau algoritma (untuk penelitian perangkat lunak/hardware)
- Perbandingan prosedur teori dan realisasi lapangan (jika ada)

3.4 Alat Bantu Analisis

- Diagram alir data
- Skema blok
- Diagram entitas
- Tabel atau chart pendukung

3.5 Prosedur Penelitian

- Alur atau tahapan penelitian secara umum
- Penjadwalan kegiatan penelitian

Catatan:

Outline di atas dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan fokus penelitian. Setiap subbab dapat diuraikan lebih lanjut sesuai topik skripsi mahasiswa, serta dapat ditambah subbab lain bila diperlukan (misal: validasi/eksperimen untuk penelitian pengembangan sistem).

IV. Bab IV Hasil Penelitian

Bab IV merupakan bagian inti dari skripsi yang menyajikan hasil utama penelitian sesuai dengan permasalahan dan metode yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya. Pada bab ini, mahasiswa harus memaparkan seluruh data hasil penelitian, proses pengolahan data, serta pembahasan yang berkaitan langsung dengan tujuan dan rumusan masalah penelitian.

Penyajian pada Bab IV harus dilakukan secara runtut, objektif, dan jelas agar pembaca dapat memahami kontribusi, temuan, serta solusi yang dihasilkan. Setiap data yang dipaparkan perlu didukung dengan analisis yang relevan menggunakan teori, model, atau kerangka yang telah dijelaskan pada Bab III. Selain itu, interpretasi hasil sangat penting untuk menunjukkan bagaimana penelitian ini memberikan jawaban atas permasalahan yang diangkat.

Adapun komponen utama yang wajib ada dalam Bab IV adalah:

1. **Penyajian Data Penelitian:**

Menampilkan data mentah maupun data hasil pengolahan secara terstruktur, baik dalam bentuk tabel, grafik, diagram, maupun narasi.

2. **Pengolahan Data:**

   Menjelaskan proses dan teknik analisis data yang digunakan untuk mengolah data penelitian hingga menghasilkan informasi yang bermakna.

3. **Pembahasan:**

   Menguraikan dan menginterpretasikan hasil pengolahan data, serta membandingkan temuan penelitian dengan teori atau penelitian terdahulu untuk memperkuat validitas dan kontribusi penelitian.

Outline Bab IV: Hasil Penelitian

4.1 Penyajian Data Penelitian

- Data utama yang diperoleh dari lapangan/eksperimen/sistem
- Tabel, grafik, atau diagram data pendukung
- Deskripsi data awal sebelum diolah

4.2 Pengolahan Data

- Proses pengolahan data (contoh: proses cleaning, transformasi data, analisis statistik, proses pemodelan, dsb.)
- Alat bantu/software yang digunakan untuk analisis data
- Hasil olahan data yang siap dianalisis lebih lanjut

4.3 Pembahasan Hasil Penelitian

- Interpretasi dan analisis hasil pengolahan data
- Pembandingan hasil dengan teori atau penelitian sebelumnya
- Diskusi mengenai kelebihan, kekurangan, dan potensi pengembangan hasil penelitian
- Penjelasan bagaimana hasil penelitian menjawab rumusan masalah

4.4 Temuan atau Solusi Penelitian

- Ringkasan hasil utama atau temuan penelitian
- Kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan/praktik di bidang informatika
- Implikasi atau rekomendasi dari hasil penelitian

Contoh Struktur Bab IV untuk Berbagai Riset Area Informatika

System Evaluation

Judul Contoh: Evaluation of User Satisfaction in SIAKAD Using SUS Method

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Tampilkan hasil survei/kuesioner SUS yang telah diisi oleh pengguna SIAKAD.
- **4.2 Pengolahan Data**: Hitung skor SUS untuk masing-masing responden, rata-rata, dan kategorisasi (misal: Acceptable/Unacceptable).
- **4.3 Pembahasan**: Analisis skor yang diperoleh, interpretasi nilai SUS menurut standar internasional, diskusi faktor yang mempengaruhi kepuasan, bandingkan dengan penelitian terdahulu.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Rangkuman hasil evaluasi dan rekomendasi perbaikan sistem.

Machine Learning

Judul Contoh: Prediction of Student Graduation Using Decision Tree Algorithm

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Sajikan dataset yang digunakan (fitur, jumlah data, dll).
- **4.2 Pengolahan Data**: Penjelasan preprocessing data, training/testing model, dan parameter yang digunakan.
- **4.3 Pembahasan**: Evaluasi performa model (akurasi, precision, recall, confusion matrix), analisis fitur penting, pembandingan dengan metode lain bila ada.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Interpretasi hasil prediksi dan potensi implementasi.

Big Data

Judul Contoh: Analysis of Academic Data Trends Using Apache Spark

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Gambarkan data akademik besar yang dianalisis (volume, sumber data, variabel utama).
- **4.2 Pengolahan Data**: Proses ETL menggunakan Spark, hasil agregasi/tren data.

- **4.3 Pembahasan**: Identifikasi pola/tren yang muncul, visualisasi data, insight yang diperoleh.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Implikasi hasil analisis untuk pengambilan keputusan akademik.

Software Engineering

Judul Contoh: Development of a Mobile Academic Portal Using Flutter

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Deskripsi fitur aplikasi yang dikembangkan.
- **4.2 Pengolahan Data**: Proses pengujian aplikasi (misal: uji fungsionalitas, usability testing).
- **4.3 Pembahasan**: Analisis hasil pengujian, feedback user, perbandingan dengan solusi sejenis.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Keunggulan aplikasi, kendala selama pengembangan, rekomendasi pengembangan lanjut.

IoT

Judul Contoh: Prototype of Smart Attendance System Using RFID and NodeMCU

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Foto, diagram sistem, deskripsi perangkat keras dan perangkat lunak.
- **4.2 Pengolahan Data**: Hasil pengujian (misal: keakuratan absensi, waktu respon sistem).
- **4.3 Pembahasan**: Analisis performa prototipe, keunggulan dan kekurangan sistem.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Potensi implementasi dan pengembangan sistem ke depan.

Cybersecurity

Judul Contoh: Risk Analysis of E-Learning Systems Based on ISO 27005

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: Hasil identifikasi risiko dari assessment (tabel risiko, skor).
- **4.2 Pengolahan Data**: Proses penilaian risiko menggunakan ISO 27005 (likelihood, impact, risk level).
- **4.3 Pembahasan**: Analisis hasil risk assessment, rekomendasi mitigasi.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Daftar risiko utama dan strategi pengelolaan.

UI/UX

Judul Contoh: Redesigning the Academic Portal Interface with Design Thinking Approach

Struktur Bab IV:

- **4.1 Penyajian Data**: User persona, hasil survei kebutuhan pengguna.
- **4.2 Pengolahan Data**: Proses desain ulang (sketsa, wireframe, prototipe).
- **4.3 Pembahasan**: Hasil evaluasi usability dari desain baru.
- **4.4 Temuan Penelitian**: Peningkatan user experience dan rekomendasi pengembangan selanjutnya.

Catatan untuk Semua Riset Area

- Untuk setiap riset, Bab IV wajib menyajikan data, proses analisis/pengolahan, interpretasi, dan temuan**.**
- Sertakan visualisasi: tabel, grafik, diagram, atau screenshot aplikasi.
- Pembahasan harus menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian.

V. Bab V Kesimpulan dan Saran

Bab V merupakan bagian penutup skripsi yang berfungsi untuk merangkum inti dari seluruh hasil penelitian, serta memberikan saran atau rekomendasi terkait tindak lanjut dan pengembangan lebih lanjut dari penelitian yang telah dilakukan. Pada bab ini, mahasiswa harus mampu menyampaikan secara ringkas dan jelas hasil utama penelitian yang telah dicapai, serta menawarkan saran yang relevan baik secara teoritis maupun praktis.

Kesimpulan harus disusun berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada bab sebelumnya, dengan mengacu langsung pada tujuan dan rumusan masalah penelitian. Kesimpulan berisi pernyataan singkat mengenai temuan utama, kontribusi, dan capaian penelitian.

Saran berisi rekomendasi yang dapat diberikan kepada pihak terkait (misal: institusi, pengembang sistem, peneliti berikutnya) baik untuk implementasi hasil penelitian maupun untuk pengembangan riset di masa depan. Saran sebaiknya bersifat konstruktif dan aplikatif.

.

3. Bagian Akhir

Bagian Akhir berisi daftar pustaka dan lampiran

I. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada proposal skripsi

II. Lampiran

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi sebagai pelengkap uraian yang telah disajikan pada Bagian Utama Skripsi, seperti surat keterangan penelitian, hasil wawancara, kuisioner, listing kode, kehadiran bimbingan, riwayat hidup, dll.

BAB IV PENUTUP

Pedoman penulisan skripsi ini hanya memberikan rambu-rambu yang berkaitan dengan aspek teknis penulisan yang sifatnya administratif, sedangkan hal yang berkaitan dengan aspek prosedur akademis, topik-topik penelitian dan lainnya mahasiswa dapat mengacu pada materi perkuliahan, khususnya yang membahas tentang hal tersebut dalam perkuliahan melalui buku referensi metodologi penelitian ilmiah. Untuk itu buku pedoman penulisan ini memberikan batasan bagaimana sebuah hasil penelitian dituliskan dan dilaporkan.

Dalam merancang sebuah penelitian ilmiah yang memenuhi ketentuan sebagai karya ilmiah yang berbentuk skripsi setiap mahasiswa perlu mempertimbangkan banyak hal, salah satunya adalah pemilahan masalah penelitian dalam bidang ilmu teknik dan informatika yang mempunyai bobot ilmiah, dan kepatutan untuk diteliti sebagai suatu karya monumental berupa skripsi.

Pengalaman mahasiswa dalam berinteraksi dengan dosen selama perkuliahan atau tatap muka, kemampuan mahasiswa untuk membaca karya-karya ilmiah, serta ketelitian mahasiswa dalam mengamati fenomena alam dan keseharian adalah dasar bagi yang bersangkutan untuk menentukan bahwa masalah yang ia temukan mempunyai kepatutan ilmiah yang harus diteliti. Substansi penelitian dan perancangannya adalah diluar jangkauan buku pedoman ini. Namun apa yang disajikan dalam buku pedoman ini adalah aspek yang tidak kalah pentingnya untuk bias diketahui oleh setiap mahasiswa. Dengan demikian, melalui pedoman ini akan tercipta keseragaman format penulisan skripsi mahasiswa Prodi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Unsap.

Lampiran 1. Contoh halaman sampul/kulit luar

Prediction of Student Graduation Using Decision Tree Algorithm

SKRIPSI
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Strata Satu (S1) Informatika

Oleh :
Juni Februari Tahuna
A2.1400555



PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS SEBELAS APRIL
2025

Lampiran 2. Contoh Cara penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka adalah bagian penting dalam karya ilmiah yang memuat sumber-sumber rujukan yang digunakan selama penyusunan skripsi, tesis, atau disertasi. Penulisan daftar pustaka harus konsisten dan sesuai kaidah akademik yang berlaku. Sumber dapat berasal dari buku, jurnal, prosiding, laporan, website, hingga peraturan perundang-undangan. Penulisan daftar pustaka umumnya disusun secara alfabetis berdasarkan nama penulis pertama.

Aturan Umum Penulisan Daftar Pustaka:

1. Setiap sumber yang dicantumkan di daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam naskah, dan sebaliknya.
2. Daftar pustaka ditulis berurutan secara alfabetis menurut nama belakang (family name) penulis pertama, tanpa penomoran.
3. Format penulisan harus konsisten (misal: APA Style, IEEE, Harvard, atau Turabian—disesuaikan dengan ketentuan program studi).
4. Penulisan nama penulis dimulai dengan nama belakang diikuti inisial nama depan.
5. Judul buku, jurnal, atau karya dicetak miring (italic).
6. Setiap entri dipisahkan dengan spasi antar sumber.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka yang Baik dan Benar
1. Sumber dari Buku:

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). *Judul Buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit.

Contoh:
Cotton, F. A. (1998). *Kinetics of Gasification of Brown Coal*. New York: Academic Press.

2. Sumber dari Jurnal:

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal*, Volume(Nomor), halaman.

Contoh:
Baker, A. A., Sosro, K., & Suditomo, B. (1998). Pembakaran hutan di Kalimantan. *Majalah Kehutanan*, 5, 23–25.

3. Sumber dari Prosiding/Proceedings:

Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). Judul artikel. *Judul Prosiding/Konferensi*, Lokasi, Halaman.

Contoh:
Stark, H. (1998). The dynamics of surface adsorption. *Proceedings of the*

International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry, London, UK, 24–36.

4. Sumber dari Website/Internet:

Nama Lembaga atau Penulis. (Tahun, jika ada). Judul halaman/dokumen. *Alamat Website*. (Diakses tanggal).

Contoh:
National Centre for Environmental Prediction (NCEP). (2000). Data air mampu curah periode 1950–2000. Tersedia di:

http://www.esrl.noaa.gov/psd/data/gridded/data.ncep.reanalys2.html (diakses 5 Mei 2013).

Japan Agency for Marine Earth Science and Technology (JAMSTEC). (2000). Data Indeks DM periode 1901–2000. Tersedia di:

http://www.jamstec.go.jp/frcgc/research/d1/iod/kaplan_sst_dmi_new.txt (diakses 28 Oktober 2013).

5. Sumber dari Peraturan Perundang-undangan:

Nama Peraturan (Tahun). Tentang apa. *Lembaran Negara* No..., Tambahan Lembaran Negara No..., Tahun.

Contoh:
Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Undang-undang Nomor 1 Tahun 1967 tentang Penanaman Modal Asing. *Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967*, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2818.

Catatan Tambahan

- Jika menggunakan software manajemen referensi (Mendeley, Zotero, EndNote), pastikan *output style* sesuai aturan prodi.
- Penulisan di atas mengacu pada format umum. Jika prodi Informatika UNSAP punya aturan baku tersendiri (misal: APA, IEEE, Vancouver), ikuti aturan tersebut.

Lampiran 3. Cara Penulisan Rumus, Tabel dan Diagram

A. Penulisan Rumus

1. **Format Penulisan Rumus**
   - Rumus atau persamaan ditulis rata tengah (centered) pada halaman.
   - Nomor rumus ditulis di sebelah kanan rumus, menggunakan tanda kurung dan penomoran berurutan (misal: (3.1), (3.2), dst. sesuai bab).
   - Jika rumus terdiri dari lebih dari satu baris, nomor rumus hanya dicantumkan pada baris terakhir.
   - Simbol dan variabel yang digunakan dalam rumus harus dijelaskan setelah rumus pertama kali muncul.
2. **Contoh Penulisan Rumus:**

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \qquad (1)$$

B. Penulisan Tabel

1. **Format Penulisan Tabel**
   - Judul tabel diletakkan di atas tabel, menggunakan penomoran berurutan sesuai bab (misal: Tabel 3.1, Tabel 4.2, dst).
   - Tabel disusun rapi, mudah dibaca, dan boleh menggunakan garis horizontal, tanpa garis vertikal kecuali diperlukan.
   - Sumber data (jika ada) dituliskan di bawah tabel.
   - Setiap tabel harus dirujuk dalam naskah.
2. **Contoh Penulisan Tabel:**

Tabel 3.1. Contoh Tabel Distribusi Data Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	Nilai UTS	Nilai UAS
1	Rina Sari	82	88
2	Budi Prasetyo	77	84
3	Winda Rahayu	90	92

Sumber: Data olahan penelitian (2024)

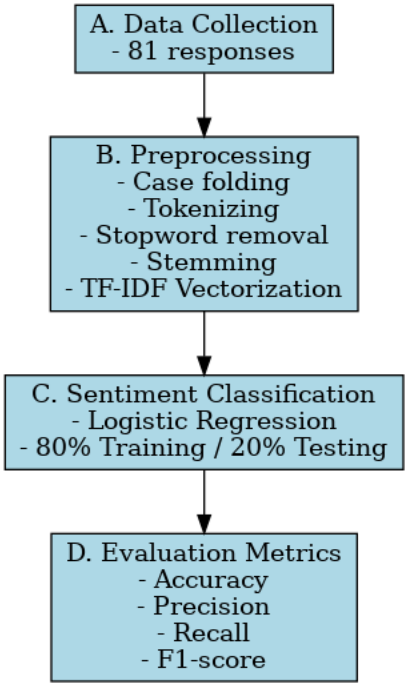
C. Penulisan Diagram dan Gambar

1. **Format Penulisan Diagram/Gambar**
   - Judul gambar atau diagram diletakkan di bawah gambar, diberi penomoran berurutan sesuai bab (misal: Gambar 3.1, Gambar 4.2, dst).
   - Keterangan atau sumber gambar dicantumkan jika gambar/diagram bukan hasil sendiri.

- Gambar/diagram yang dimasukkan harus jelas dan berkualitas baik.
- Setiap gambar/diagram harus dirujuk dalam teks naskah.

D. Penulisan Diagram dan Gambar

Contoh Penulisan Gambar/Diagram:



Gambar 3.1. Diagram Alur

Sumber: Dokumentasi Pribadi / Sumber lain (jika diambil dari referensi)

E. Penomoran dan Rujukan

- Penomoran rumus, tabel, dan gambar mengikuti sistem bab.nomor urut (misal: Tabel 2.1, Tabel 2.2; Gambar 2.1, dst).
- Setiap rumus, tabel, dan gambar yang ditampilkan wajib dirujuk/disinggung dalam isi skripsi.
- Jika menggunakan lebih dari satu bagian gambar (sub-gambar/diagram), gunakan notasi (a), (b), (c), dst.

F. Ketentuan Tambahan

- Hindari penulisan tabel atau gambar yang terlalu besar sehingga tidak proporsional dengan ukuran halaman.
- Pastikan seluruh elemen (judul, sumber, keterangan variabel) mudah dipahami dan tidak ambigu.
- Untuk penulisan dalam bahasa Inggris, sesuaikan istilah pada judul dan keterangan tabel/diagram sesuai EYD atau standar akademik yang berlaku.

Lampiran 4. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul :

“.....JUDUL.....”

adalah merupakan hasil karya saya sendiri yang belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian, dallam bentuk karya ilmiah. Skripsi ini sepenuhnya merupakan karya intelektual saya dan seluruh sumber yang menjadi rujukan dalam skripsi ini telah saya sebutkan sesuai kaidah akademik yang berlaku umum, termasuk para pihak yang telah memberikan kontribusi pemikiran pada isi, kecuali yang menyangkut ekspresi kalimat dan desain penulisan.

Demikian pernyataan ini saya nyatakan secara benar dengan penuh tanggung jawab dan integritas.

Sumedang, ...2025

Yang menyatakan,

(Nama)

Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan dosen pembimbing

PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Nama :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Peminatan :
Judul Skripsi :

Telah disetujui untuk diuji pada sidang akhir Skripsi program Strata satu (S1) Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April.

Pembimbing I	Pembimbing II
(nama & tanda tangan)	(nama & tanda tangan)

Lampiran 6. Contoh halaman pengesahan tim penguji

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama :
Nomor PokokMahasiswa :
Peminatan :
Judul skripsi :

Telah disidangkan pada sidang akhir Skripsi program Strata satu (S1) Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April pada tanggal (tgl-bulan-tahun).

Penguji I	Penguji II
(nama & tanda tangan)	(nama & tanda tangan)

Mengetahui,
Ketua Prodi

(nama & tanda tangan)

Lampiran 7. Contoh Abstrak

ABSTRAK

“.....JUDUL.....”

Oleh

Nama
NIM

Latarbelakang/Tujuan.....
.....
Metode.....
.....
Hasil.....
.....
Simpulan.....
.....

Kata Kunci : Kata Kunci, Kata Kunci, Kata Kunci.

Keterangan :
Abstrak terdiri dari 200-400 kata yang memuat permasalahan yang dikaji metode yang digunakan, ulasan singkat serta penjelasan hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh dan kontribusi dalam pengembangan keilmuan yang dikaji. Dalam abstrak tidak boleh ada referensi, abstrak proposal skripsi dicetak dengan satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama dengan halaman isi/utama serta hanya 1 halaman. Halaman yang memuat abstrak diberi judul ABSTRAK yang berjarak + 3 cm dari tepi atas kertas. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kunci (keyword)

REFERENSI

1. Booth, W. C., Colomb, G. G., dan Williams, J. M. (1995): The craft of research, The University of Chicago Press.
2. (2016) : Pedoman Teknis Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Unsap. Fakultas Teknologi Informasi Unsap.
3. (2008) : Pedoman Teknis Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Unsap. Fakultas Teknologi Informasi Unsap.
4. (2017) :Panduan Tugas Akhir (CCH4D4) Program Studi Sarjana Fakultas Informatika. Universitas Telkom.
5. 2021. Pedoman Penulisan Skripsi 2021 Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Sebelas April.
6. Bidang KKNI.(2015) : Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Rumpun Ilmu Informatika dan Komputer. APTIKOM.
7. Mahardika, Fathoni. (2025): Bahan Ajar Capita Selecta Metode Penelitian, Pustaka Aksara. Surabaya.
8. ACM, IEEE-CS, and AAAI, "*Computer Science Curricula 2023: Curriculum Guidelines for Undergraduate Degree Programs in Computer Science*," ACM, 2023. [Online]. Available: https://doi.org/10.1145/3664191
9. Forum Program Studi Informatika. (2022). *Panduan Kurikulum Berbasis OBE/KKNI/SKKNI APTIKOM Program Studi Sarjana Informatika/Ilmu Komputer* (Versi 1.0). Asosiasi Pendidikan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM).